

# Tavallisia kysymyksiä työhaastattelussa

1. Mitkä ovat pitkän ja lyhyen tähtäimen tavoitteesi, ja miten aiot saavuttaa ne?
2. Mitä uskot tekeväsi viiden vuoden kuluttua?
3. Mitkä ovat uratavoitteesi?
4. Mitkä ovat vahvuutesi ja heikkoutesi?
5. Mikä motivoi sinua panostamaan kaikkiesi?
6. Miksi meidän pitäisi palkata sinut?
7. Mitä ominaisuuksia sinulla on, jotka ovat tärkeitä tässä työssä?
8. Mitä uskot menestyksen meidän yrityksessämme vaativan?
9. Mistä saavutuksistasi olet kaikkein ylpein?
10. Miksi valitsit opiskelemasi alan?
11. Mitä muuttaisit uravalinnassasi, jos voisit?
12. Millaisessa työympäristössä mieluiten työskentelisit?
13. Miten suhtaudut tiimityöskentelyyn?
14. Miten toimit paineen alaisuudessa?
15. Miksi hait tätä työpaikkaa?
16. Mitä tiedät yrityksestämme?
17. Oletko valmis muuttamaan paikkakuntaa työn vuoksi?
18. Oletko halukas matkustamaan työn takia?
19. Oletko työskennellyt projektityössä?
20. Mitä ongelmia olet kohdannut ja miten olet selvittänyt ne?
21. Oletko työskennellyt esihenkilötehtävissä?
22. Miten arvioit ja valitset toivetyöpaikkasi?
23. Miten kuvailisit itseäsi lyhyesti?



**VINKKEJÄ  
TYÖNHAKUUN!**

# Vinkkejä työnhakuun

## Ole avoin eri vaihtoehdoille

Mahdollisuuksien mukaan etsi töitä laajalta alueelta ja hae erityyppisiä töitä. Ole valmis kokeilemaan määräaikaista työsuhteita tai vuokratyötä. Ne ovat usein väyliä pidempiaikaiseen työhön. Muista myös, että vähemmän kiinnostava työ saattaa myöhemmin johtaa todella mieluiseen tehtävään.

## Ole aktiivinen

Työnhaku vaatii aktiivisuutta, oma-aloitteisuutta ja rohkeuttakin. Avoimet hakemukset ja työpaikkakyselyt voivat unohtua vastaanottajalta kiireen keskellä. Toisaalta työtilanteet ja tarpeet organisaatiossa muuttuvat ajan myötä. Älä siis pelkää ottaa uudestaan yhteyttä kiinnostavaan organisaatioon.

## Kohdenna hakemuksesi

Tutustu huolella hakemaasi työpaikkaan ja potentiaaliseen työnantajaan. Pohdi, mitä sinä voisit tarjota heille. Mitkä aiemmat työpaikat, vapaa-ajan tehtävät ja omat taidot olisivat oleellisia tai mielenkiintoisia haetun paikan näkökulmasta? Muokkaa ansioluetteloasi ja hakemustekstejäsi niin, että ne kohdentuvat hakemaasi työpaikkaan. Tuo myös esiin, miksi olet kiinnostunut juuri kyseisestä työpaikasta.

## Hyödynnä eri kanavia ja verkostoidu

Työmarkkinoilla on paljon piilotyöpaikkoja, jotka eivät koskaan päädy avoimeen hakuun. Työnhaussa kannattaakin suosia monia erilaisia kanavia. Omien verkostojen hyödyntäminen ja uusien luominen on myös tärkeää.



# Lisää vinkkejä työnhakuun!

## Pidä mielessä ja käytä esimerkiksi seuraavia kanavia:

### o Työpaikkasivustot ja cv-pankit

o esimerkiksi tyomarkkinatori.fi, duunitori.fi, jobly.fi, valtiolle.fi ja kuntarekry.fi

### o Sosiaalinen media (Facebook, LinkedIn, X ja Instagram)

o **Suora yhteydenotto** yrityksiin (lähetä avoin hakemus ja järjestä tapaaminen)

o **Olemassa olevat verkostot** (tuttavat, sukulaiset ja aikaisemmat työkaverit)

### o Rekrytointitapahtumat ja -messut

### o Rekrytointiyritykset

### o Lehdet ja ilmoitustaulut

## Kehitä osaamistasi

Kehitä ammattiosaamistasi esimerkiksi kurssien, koulutusten ja työpajojen avulla. Myös työnhakuun liittyvän osaamisen kehittäminen on tärkeää. Pyydä palautetta ja apua muilta hakemuksia tehdessäsi ja haastatteluihin valmistuessasi. Hyödynnä työnhaakuvalmennuksia, joista saa apua ja vinkkejä siihen, miten haet työtä ja laadit työhakemuksia.



## Lisää vinkkejä työhaastatteluun

- Ole haastattelussa luonteva ja vakuuttava sekä katso haastattelijaa silmiin.
- Älä vähättele osaamistasi, mutta älä myöskään korosta itseäsi liikaa.
- Muista pysyä olennaisessa ja vastaa siihen, mitä kysyttiin.
- Puhu kohteliaasti ja muista kätellä haastattelijaa reippaasti tullessasi ja lähtiessäsi. Ole oma itsesi!
- Muista, että sanallisten vastausten lisäksi myös eleesi, ilmeesi sekä istuma-asentosi viestivät persoonastasi ja vaikuttavat sinusta muodostuvaan kokonaiskuvaan.
- Valmistaudu vastaamaan kysymyksiin vierailta kielillä, jos työtehtävä edellyttää kielitaitoa.
- Esitä omia kysymyksiä yrityksestä ja tehtävästä. Hyvillä ja oleellisilla kysymyksillä annat itsestäsi kiinnostuneen ja pätevän kuvan. Käytä apuna ennakovalmistautumisesta ja haastattelusta saamaasi tietoa.
- Sovi jatkosta. Kysy, miten prosessi etenee ja milloin voit tiedustella jatkosta tai päätöksestä.



# Askeleet toimivan CV:n rakentamiseen

## 1. Selkeys ja ytimekkyys

- Pidä ulkoasu ytimekkäänä.
- Vältä pitkiä virkkeitä. Pidä tekstiosat napakoina.
- Aikajärjestyksen huomioiminen. Pidä kokemukset kronologisessa järjestyksessä.
- Tuo tärkeimmät asiat alkuun.
- Alussa voi olla oma ”profiili”, jossa kerrot osaamisestasi ja esimerkiksi tavoitteistasi. Älä pelkää tuoda persoonallisuuttasi näkyviin

## 2. Keskity olennaiseen

- Jos sinulla on vähemmän työkokemusta, voit kertoa harrastustasi ja vapaaehtoistoiminnasta sekä halustasi oppia uutta. Työnantajat arvostavat asennetta ja motivaatiota!
- Laadi CV enintään kahden sivun mittaiseksi.
- Kerro osaamisestasi rehellisesti.

## 3. Kohdenna ansioluettelosi

- Tutustu työnantajaan ja avoimeen työtehtävään haetun osaamisen tunnistaminen
- Korosta CV:ssä haettavaa paikkaa vastaavaa työkokemusta ja osaamista.
- Työhakemuksessa voit kertoa tarkemmin osaamisestasi ja työkokemuksestasi
- Muista myös harrastusten, vapaaehtoistyön ja elämäkokemuksen kautta kertynyt osaaminen

## Vielä muutama askel toimivan CV:n rakentamiseen

### 4. Huoliteltu ulkoasu

- Liitä CV:n mukaan myös kuva
- Panosta kuvan laatuun: Tee taustasta selkeä tausta ja tuokasvot kokonaan näkyviin
- Voit käyttää värejä tuomaan persoonaasi esille

### 5. Oikolue ja tarkista CV

- Pyydä toista henkilöä oikolukemaan CV:si. Oman tekstin virheet jäävät helposti huomaamatta
- Tarkista vielä lopuksi, että laatimasi CV on kohdennettu mahdollisimman hyvin haettavaa työpaikkaa varten

### Verkkopalveluita CV:n laitimiseen

- **Canva** (ilmaisia ja maksullisia mallipohjia)
- **cvpohja.fi** (ilmaisia ja maksullisia mallipohjia)
- **duunitori.fi** (ilmaisten ja maksullisten cv-mallien ja palvelujen esittelyä)

## Vinkkejä työhaastatteluun

Valmistaudu etukäteen. Selvitä kaikki mahdollinen tieto yrityksestä, sen toimintatavoista ja kulttuurista sekä alasta yleensäkin. Hyviä apuvälineitä ovat nettisivut, vuosikertomukset ja alan ammattilehdet.

Mieti etukäteen, mitä vastaat kysymyksiin osaamisestasi ja vahvuuksistasi, tulevaisuuden toiveistasi sekä hyödytäsi työnantajalle. Se osoittaa, että tiedät mitä osaat, haluat ja pystyt tarjoamaan.

Älä kuitenkaan lupaa liikoja, sillä työn aloittaessasi sinun on kyettävä tekemään asioita, jotka kerrot osaavasi.

Kysy tarkemmin työtehtävästä haastattelukutsun saadessasi. Se osoittaa kiinnostuksesi.

Pukeudu tilanteen vaatimalla tavalla. Ota huomioon työympäristö, jossa tulisit työskentelemään. Pukeutuminen ja olemus vaikuttavat olennaisesti antamaasi ensivaikutelmaan.

Saavu haastatteluun ajoissa. Selvitä tarvittaessa paikan sijainti etukäteen. Myöhästyminen voi pilata mahdollisuutesi.

Muista ottaa työtodistukset mukaan, jos niitä on pyydetty. Kysy haastattelukutsun saadessasi, onko se tarpeellista.

